



Tick Tock Training

Preparación para Emergencias en el Cuidado Infantil

Creación y uso de una lista de verificación del Plan de Emergencia para Ocupantes en el Cuidado Infantil (PEO)

La seguridad y la preparación ante emergencias en el trabajo, en casa y en la comunidad es responsabilidad de todos. Requiere actividades coordinadas de prevención, protección, respuesta y recuperación que abarcan el espectro de preparación.

En el lugar de trabajo, los ocupantes necesitan comprender la naturaleza de las emergencias potenciales y qué acciones tomar si ocurren. La seguridad de la vida, la comunicación, la eficiencia y los roles y responsabilidades son componentes críticos para mejorar la seguridad y la preparación de los ocupantes de la instalación.

Los Planes de Emergencia para Ocupantes (PEO) se utilizan para abordar la preparación y deben ser escritos, implementados y mantenidos. Los PEO requieren coordinación entre la administración de la instalación y los ocupantes, así como con recursos externos de respuesta a emergencias. Describen las acciones que los ocupantes deben tomar para asegurar su seguridad si ocurre una situación de emergencia. Estos planes reducen la amenaza a las personas, la propiedad y otros activos dentro de la instalación en caso de un incidente dentro o inmediatamente alrededor de una instalación al proporcionar procedimientos de respuesta específicos para la instalación.

Para ser más efectivos en la protección de la vida y la propiedad, todos los PEO deben:

- Proporcionar instrucciones claras sobre roles y responsabilidades para todos los aspectos del espectro de preparación, desde la prevención y protección hasta la respuesta y recuperación. Responde a esto: ¿Quién es responsable de llamar para pedir ayuda, quién es responsable del contacto directo con una persona

peligrosa o sospechosa, quién es responsable de realizar simulacros o sesiones de práctica? Etc..

- Utilizar un enfoque que incluya procedimientos para manejar una amplia gama de peligros y amenazas, como emergencias médicas, amenazas de bombas, furgonetas averiadas mientras están en la carretera y llenas de niños, paquetes sospechosos y desastres naturales, que podrían afectar a una instalación.
- Cumplir con las características específicas, necesidades y criterios para cada instalación. Por ejemplo, se añaden procedimientos específicos del lugar para abordar amenazas o peligros únicos, como derrames de materiales peligrosos o liberaciones de materiales radiactivos dentro o alrededor de la instalación. Si estás cerca de una prisión o cárcel, ¿qué haces si un prisionero escapa?
- Involucrar la coordinación con los respondedores de emergencia locales. Hacer que la policía local asista a una reunión del personal y hable contigo y tu personal sobre estos posibles eventos.

Esta capacitación te ayudará a crear una lista de verificación y ¡USARLA! Esta lista de verificación se puede utilizar para mejorar la política, los procedimientos y las prácticas actuales relacionadas con la preparación para emergencias. Los proveedores deben utilizar esta herramienta para revisar su PEO al menos anualmente para garantizar su integridad y precisión.

Tu instalación ya debería tener un PEO por escrito. Tu trabajo es asegurarte de que el PEO responda todas las preguntas en esta capacitación. Por favor, pide a tu Director una copia del plan si aún no tienes una. Luego, compara el plan con las preguntas que siguen. Ahora es un buen momento para hacerle al Director cualquier pregunta que no entiendas. Si tu instalación no tiene un plan, ¡debes crear uno! La seguridad de cada niño y del personal en tu instalación depende de ello.

1. Conozca sus riesgos

- ¿Qué desastres naturales y emergencias provocadas por el hombre pueden ocurrir en su área? ¿Tiene un plan para todas las emergencias meteorológicas potenciales, emergencias médicas, incendios, protestas, amenazas químicas o biológicas, amenazas de bomba, paquetes sospechosos, niños desaparecidos, furgonetas averiadas, situaciones de rehenes o actividades terroristas?
- ¿Cómo aborda su programa las perturbaciones del personal o de los padres?
- ¿Conoce los riesgos específicos de la localidad de su centro? Por ejemplo, ¿está cerca del transporte público, una prisión o cárcel, una falla geológica o una posible zona de inundación de un río cercano? ¿Hay una alerta elevada en su comunidad?

- ¿Comparte espacio con una iglesia u otro edificio? ¿Sabe con quién coordinar en su edificio? ¿Conoce a su funcionario designado (FD), a los encargados de piso (si corresponde), al administrador de la propiedad y a los contactos del Servicio de Protección Federal (FPS)? ¿Y cómo pueden ayudarle a prepararse para emergencias? •
- ¿Está involucrado el comité de seguridad de la instalación en su edificio?
- ¿Qué tipos de alertas locales recibe o cómo recibe información sobre emergencias potenciales?

2. Planifica con anticipación

- ¿Sabes quién tiene la autoridad para ordenar una evacuación o refugiarse en el lugar?
- ¿Has creado una cadena de mando para que otros estén autorizados a actuar en caso de que tu oficial designado (DO) no esté disponible? La mayoría de las escuelas tienen un Director, un Director Asistente, y luego un Maestro Específico a Cargo – también conocido como TIC. Una cadena de mando es un orden escrito de nombres que muestran al personal quién está a cargo en ese momento.
- ¿Sabes quién está en tu edificio, incluidos padres y visitantes, en caso de que haya una emergencia?
- ¿Sabes quién es responsable de determinar si el edificio es seguro y puede ser reocupado?
- ¿Quién proporciona una notificación de todo claro o de regreso al trabajo? ¿La agencia o el proveedor? ¿Cómo haces llegar este mensaje a los padres o maestros?
- ¿Has asignado roles y responsabilidades durante una emergencia? ¿Hay asistentes designados en caso de que la persona esté indisponible? Un asistente designado es una persona que cumplirá una tarea si la persona a cargo ya no puede hacerlo. ¿Qué pasa si el director y el director asistente no están disponibles?
- ¿Cuál es el papel de la persona que recibe la llamada respecto a incidentes relacionados con el edificio o emergencias?
- ¿Tienes un plan integral que cubra lo que harás en caso de los diferentes tipos de emergencias que tu centro puede encontrar?
- ¿Tienes dos rutas de salida de tu edificio? Dos formas separadas de salir en caso de que una vía esté bloqueada.
- ¿Tienes al menos dos sitios de reubicación remotos, uno más alejado de lo que requiere una evacuación típica del edificio?
- ¿Has contactado a tu sitio de reubicación dos veces en el último año para asegurarte de que sigue disponible y saben que esperarte? No debes esperar simplemente que un lugar que elijas te acepte.
- ¿Incluye tu plan mapas de las rutas peatonales?
- ¿Están publicadas las rutas de evacuación en todas las habitaciones de la instalación para referencia rápida? ¿Has identificado y marcado claramente en el mapa las

ubicaciones de los extintores de incendios, alarmas de incendios y válvulas de cierre de emergencia?

- ¿Sabes si y cuándo tu evacuación requerirá transporte? Si es necesario sacar a todos del área, ¿cómo se coordinará? ¿Tienen el personal los documentos necesarios si van a conducir a los niños?

- ¿Has identificado un área de refugio en el lugar de los hechos en caso de que las condiciones exteriores sean más peligrosas que dentro del edificio, como un desastre natural, emergencia meteorológica o disturbios cerca o dentro del edificio?

- ¿Tienes un plan para niños y adultos con necesidades especiales? ¿Cómo se va a acomodar las necesidades especiales de transporte o medicación?

- ¿Tienes un plan para emergencias durante las excursiones?

- ¿Cuál es el plan de reunificación con los padres? ¿Podrán los padres recoger a sus hijos antes de que lleguen a su área de reunión designada?

- **Esté preparado para cuidar a los niños durante hasta 72 horas.** ¿Cómo proporcionarán cuidado durante hasta 72 horas?

- Si las familias no pueden recoger a sus hijos dentro de 72 horas, ¿cuál es el plan?

- ¿Tiene el personal un plan para sus propias familias mientras cuidan a los niños en el centro de cuidado infantil? Alguien MÁS debe cuidar a sus familias en casa y a lo largo de la emergencia mientras realizan su trabajo en el centro durante una emergencia.

- ¿Cuál es la expectativa del personal que necesita llegar a casa para cuidar a sus propias familias?

- ¿Quién más está disponible para ayudar en caso de una emergencia? Otras agencias en el edificio pueden estar disponibles para ayudar en una evacuación. ¿Cómo se coordina y aprueba esto?

- ¿Ha identificado los registros vitales para el funcionamiento de su programa y cómo se ha preparado para acceder a ellos en una emergencia? ¿Se almacenan copias de respaldo en un lugar fuera del sitio?

- ¿Cuál es su proceso para mantener continuamente el plan, mantenerlo actualizado y relevante?

- ¿Cómo puede su oficina corporativa o consejo ofrecer apoyo durante una emergencia?

- ¿Cuál es su plan de manejo de medicamentos? ¿Cuál es su protocolo si se maneja mal la medicación?

- ¿Alguien además del director y el director asistente tiene acceso a información protegida como archivos seguros donde se almacena la información del personal?

3. Plan para la comunicación de emergencia

- ¿Tienes al menos 3 números de contacto de emergencia para cada niño? Esta es una de las cosas más importantes que debe tener un maestro.
- ¿Son fácilmente accesibles y se actualizan regularmente los números de teléfono de las familias? ¿Dónde guardas la información? ¿Cómo verificas que sean correctos?
- ¿Actualizas la información trimestralmente? ¿Quién es responsable de actualizar la información?
- ¿Cómo se notifican a los padres si ocurre una emergencia?
- ¿El centro tiene los medios para hacer una alerta de emergencia masiva a través de mensajes de texto, correo de voz, etc.?
- ¿Qué pasa si el evento ocurre en medio de la noche y el centro no estará abierto? ¿Tienes información en casa? ¿Cómo te aseguras de que las personas reciban la información sin tener que ir al centro?
- ¿Cómo se comunican los empleados del edificio (arrendador o administrador de la propiedad) las emergencias contigo?
- ¿Con quién es responsable el centro de comunicarse (personal, padres, GSA, qué pasa con la junta y el enlace de agencias federales)?
- ¿Tienes un contacto de emergencia fuera del área al que los padres pueden llamar para recibir información?
- ¿Has contactado al contacto de emergencia fuera del área para verificar la información y acordar un proceso para recibir llamadas y transmitir información en caso de emergencia? ¿Qué información deseas que ellos transmitan a los padres? ¿Qué pasa si los padres los llaman antes que tú? ¿Con qué frecuencia practicas tu sistema de llamada de emergencia con los padres y el personal?
- ¿Tienes sistemas de altavoces en el centro y en el patio de juegos? ¿Cómo transmites información a esos grupos al aire libre?
- ¿Publicas un aviso diario de "persona a cargo" en un área muy visible en el centro?
- ¿Tienes múltiples formas de comunicación en tu bolsa de emergencia: teléfono celular, tarjeta de llamada, radio, walkie-talkie y radio del edificio (si está disponible)?
- ¿Cómo cerrarán el círculo y comunicarás con GSA y tu contacto de emergencia fuera del sitio después de que te hayas reubicado?
- ¿Cómo comunicarás a los padres tu estado operativo/cuándo planeas reabrir? Planifica varias maneras; sitio web, mensaje saliente, correo electrónico, etc.
- ¿Cuál es tu proceso para comunicarte con los medios de comunicación?

4. Prepare un Kit de Suministros de Emergencia Portátil

- ¿Tienes un kit de emergencia para evacuar/kit de suministros de emergencia?
- ¿Quién es responsable de abastecer los kits? ¿Con qué frecuencia inventarias y monitoreas los artículos deteriorables?
- ¿Quién es responsable de reunir los kits de emergencia durante la evacuación?
- ¿Cómo transportará sus suministros de emergencia?
- ¿También ha proporcionado suministros en sus ubicaciones remotas?
- ¿Tiene su kit de emergencia suficientes suministros para cuidar de los niños durante hasta 72 horas?

5. Prepara al personal, a los niños y a las familias

- ¿Con qué frecuencia practicas el plan? Además de los simulacros de incendio mensuales, ¿practicas otros tipos de simulacros?
- ¿Pruebas el sistema de notificación de emergencia con frecuencia?
- ¿Practicas la evacuación hacia tus sitios de reubicación?
- ¿Tienes tarjetas de emergencia con todos los números de teléfono de emergencia y sitios de reubicación disponibles para los padres? ¿Cómo saben los padres cómo contactarte en caso de una emergencia?
- ¿Revisas el OEP con tu personal, discutes los procedimientos de emergencia y realizas cambios en la política? ¿Estás haciendo esto al menos semestralmente o regularmente durante las reuniones del personal?
- ¿Recibe el nuevo personal orientación y capacitación sobre el OEP antes de comenzar a trabajar en el centro? ¿Qué sistemas están en marcha para supervisar que el personal ha recibido la orientación?
- ¿Tú y tu personal tienen capacitación actual en primeros auxilios y RCP pediátrica?
- ¿Los procedimientos están claramente comunicados al personal por escrito? ¿El personal conoce sus responsabilidades en caso de una emergencia?
- ¿Cómo proporcionas a los padres información sobre tu preparación para emergencias? ¿Compartes esta información a través de visitas, eventos para padres o memorandos?
- ¿Los padres saben cuándo tienes simulacros o simulacros de verificación de información de contacto?
- ¿Dónde obtienes información local sobre emergencias? ¿Te suscribes o recibes información actualizada de organizaciones de preparación para emergencias?
- ¿Has preparado al personal para responder a las necesidades emocionales de los niños después de una emergencia?
- ¿Cómo se dirigirá acerca de las necesidades emocionales del personal de trabajo?

EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS



HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos.

ESTUDIANTES

Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
Continuar con la actividad rutinaria

ADULTOS

Cierren la puerta y echen la llave
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continuar con la actividad rutinaria



SECURE! (¡PROTEJAN!)

Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

ESTUDIANTES

Regresen adentro
Continúen con la actividad rutinaria

ADULTOS

Lleven a todas las personas adentro
Echen llave a las puertas exteriores
Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Continúen con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

ESTUDIANTES

Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta

ADULTOS

Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
Echen llave a las puertas interiores
Apaguen las luces
Desplácese a un lugar donde no se les vea
Guarden silencio
No abran la puerta
Prepárense para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

ESTUDIANTES

Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan
Llévense sus teléfonos
Seguir instrucciones

ADULTOS

Dirijan la evacuación a un lugar determinado
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos



SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad

ESTUDIANTES

Utilizar una estrategia de seguridad adecuada para el peligro

ADULTOS

Dirijan la estrategia de seguridad
Cuenten a los estudiantes y a los adultos
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos

Riesgo

Tornado
Terremoto
Materiales peligrosos
Tsunami

Estrategia de seguridad

Evacúen a un área resguardada
Agáchense, cúbranse y agárrense
Sellen el salón
Dirijan a terreno elevado