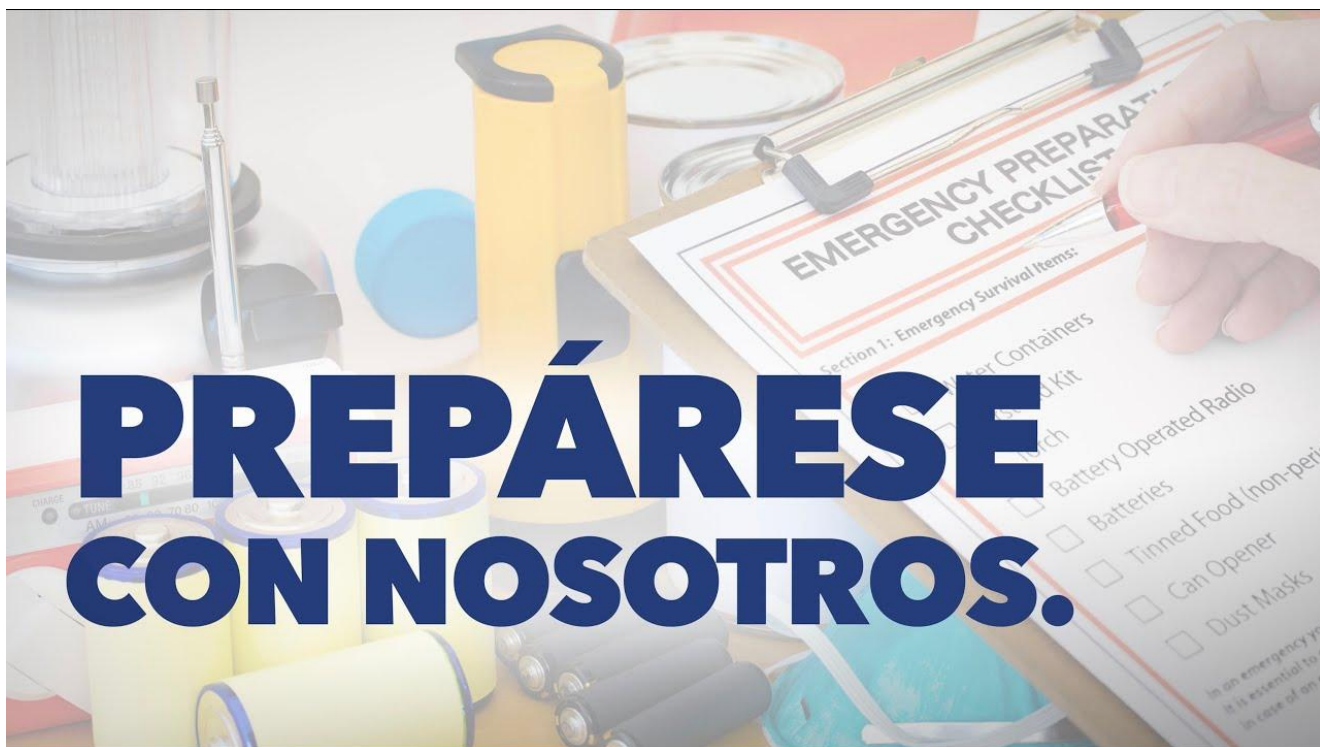




PREPÁRESE CON NOSOTROS.

**CAPACITACIÓN EN
PREPARACIÓN PARA
EMERGENCIAS EN
CUIDADOS INFANTILES**

1 HORA CRONOLÓGICA / .1 CEU

MANUAL DE CAPACITACIÓN EN PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS EN CUIDADOS INFANTILES – ACTUALIZACIÓN 2026

INTRODUCCIÓN

Este manual proporciona un marco completo para crear, implementar y mantener un Plan de Emergencias para Ocupantes (OEP) conforme a las normas. Estos estándares requieren que todos los programas de cuidado infantil con licencia mantengan un plan de emergencia escrito, garanticen la capacitación del personal, realicen simulacros, mantengan suministros de emergencia y protejan a los niños durante cualquier tipo de evento de emergencia.

SECCIÓN 1 — CONOZCA SUS RIESGOS

- Identifique desastres naturales: tornados, huracanes, tormentas severas, inundaciones, incendios forestales, tormentas invernales, calor extremo.

¿Cuáles son los desastres naturales más frecuentes en su área? _____

- Identifique emergencias provocadas por el ser humano: derrames químicos, accidentes industriales, apagones, personas sospechosas, amenazas de bomba, niños desaparecidos, conflictos de custodia, intrusos violentos, tiradores activos, vandalismo, disputas domésticas.

¿Cuál es el procedimiento en sus instalaciones si falta un niño?

- Riesgos relacionados con el edificio: compartir espacio con una iglesia, oficina, escuela o gimnasio; riesgos asociados a los protocolos de seguridad del propietario. Si tiene un centro en su casa, ¿cuáles son los riesgos de compartir este espacio con los niños? Ej.: dejar comida para perros o un vidrio roto durante el fin de semana. Si comparte espacio con una iglesia, ¿cuáles son los riesgos?

- Riesgos del vecindario: proximidad a prisiones, autopistas, vías del tren, plantas químicas, zonas inundables. ¿Qué hay cerca que pueda convertirse en un problema?

- Riesgos de transporte: averías de furgonetas con niños, accidentes, fallas mecánicas.

¿Cuál es su plan de emergencia si la camioneta se avería y hay niños a bordo?

- Emergencias médicas: reacciones alérgicas, convulsiones, episodios diabéticos, lesiones en el patio de juegos, atragantamientos.

¿Cómo manejas estas emergencias si estás solo? ¿Dónde está el teléfono o walkie talkie más cercano? ¿A quién llamas primero? ¿Dónde está ubicado su kit de emergencia?

SECCIÓN 2 — PLANIFICACIÓN CON ANTICIPACIÓN

· Establezca una cadena de mando escrita: Director → Subdirector → Maestro a Cargo (TIC) → Líder del personal.

¿Cuál es su cadena de mando?

:

- Identificar quién puede activar cierres, evacuaciones y procedimientos de refugio en el lugar.

- Asigne roles: quién llama al 911, quién maneja la confrontación, quién recupera los kits de emergencia, quién cuenta a los niños.

Establezca dos rutas de evacuación por salón; las rutas deben colocarse a la altura de adultos y niños.

- Establecer dos sitios de reubicación: uno transitable y otro distante. Los acuerdos deben renovarse anualmente. ¿Dónde están sus sitios de ubicación y cómo llegará allí? _____

- Documentar las rutas a pie y las necesidades de transporte si la evacuación requiere vehículos.

- Incluir procedimientos para bebés, niños pequeños y niños con movilidad reducida, incluyendo cunas de evacuación y dispositivos de movilidad.

- Mantener un plan de supervivencia de 72 horas que incluya alimentos, agua, pañales, medicamentos, botiquín de primeros auxilios y artículos de confort. ¿Qué artículos incluye su plan de supervivencia de 72 horas?

- Crear procedimientos de emergencia para excursiones, incluyendo contactos de emergencia, mapas, botiquines de primeros auxilios y dispositivos de comunicación.

- Prepararse para emergencias personales del personal: el personal debe designar apoyo familiar para que puedan permanecer en el centro si fuera necesario.

SECCIÓN 3 — PLAN DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS

- Mantener al menos tres contactos de emergencia por niño.
- Actualizar toda la información de emergencia trimestralmente.
- Mantener sistemas de alerta para padres: mensajes de texto, llamadas, correos electrónicos, alertas de la aplicación y actualizaciones del sitio web.
- Establecer protocolos de comunicación para la noche o fuera del horario laboral.
- Establecer cómo el centro recibe alertas del condado, la ciudad y la gestión de emergencias.
- Colocar diariamente un aviso en el vestíbulo con el nombre de la persona a cargo (o maestro/a a cargo).

- Mantener dispositivos de comunicación: radios portátiles, radios, teléfonos celulares cargados y baterías de respaldo.
- Establecer directrices para los medios de comunicación: solo el director o el propietario pueden emitir declaraciones.
- Designar una persona de contacto fuera del área que pueda transmitir información en caso de que fallen los sistemas locales.

SECCIÓN 4 — PREPARAR BOTIQUINES DE EMERGENCIA

- Los botiquines de emergencia deben incluir: suministros de primeros auxilios, guantes, equipo de protección personal (EPP), agua, refrigerios, fórmula infantil, pañales, toallitas húmedas, mantas, linternas, baterías, radios, juguetes de apego, medicamentos, autoinyectores de epinefrina (EpiPens), inhaladores y contactos de emergencia.
- Los botiquines deben inspeccionarse cada 90 días y documentarse.
- Los kits deben asignarse a un "Encargado de Kits" con una persona de respaldo.
- Los suministros deben guardarse en bolsas o contenedores portátiles cerca de las salidas.
- Los programas deben almacenar suministros de respaldo en los sitios de reubicación cuando sea posible.

SECCIÓN 5 — PREPARACIÓN AL PERSONAL, NIÑOS Y FAMILIAS

- Se requieren simulacros de incendio mensuales.
- Simulacros de clima severo: 4 veces al año.
- Simulacros de confinamiento: 4 veces al año.
- Simulacros de refugio en el lugar: dos veces al año.
- Simulacros de reubicación: una vez al año.
- Todo el personal debe recibir la orientación del Programa de Educación para Niños (OEP) antes de trabajar con niños.
- El personal debe recibir capacitación continua dos veces al año.
- Se debe mantener y documentar la certificación en RCP pediátrica y primeros auxilios.
- El personal debe saber cómo brindar apoyo emocional a los niños durante y después de las emergencias.

- Los padres deben estar informados sobre los sitios de reubicación, los simulacros y las actualizaciones de emergencia.
- Los programas deben practicar la verificación de contactos de emergencia con las familias.

NUEVO PARA 2026 — LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EN EL AULA

- Rutas de evacuación actualizadas y publicadas.
- Publicación diaria del TIC. Si el director no está presente, esta es la persona a cargo:
MAESTRO/A A CARGO
- Salidas despejadas y dos rutas de evacuación libres de obstrucciones.
- Mochilas de emergencia completamente equipadas y accesibles.
- Botiquines listos para evacuación inmediata.
- Certificados de primeros auxilios/RCP vigentes y publicados.
- Tres contactos de emergencia por alumno/a (verificados trimestralmente).
- Planes de necesidades especiales actualizados y accesibles.
- Equipo de emergencia etiquetado y visible.
- Funciones del personal publicadas dentro de cada aula.

¿LISTO PARA TOMAR SU EXAMEN?

HAGA CLIC AQUÍ O COPIE Y PEGUE EN SU NAVEGADOR:

<https://www.proprofs.com/quiz-school/ugc/story.php?title=nduwndq4oagpir>

O APUNTE SU TELÉFONO HACIA ESTE CÓDIGO QR:

